

SP29.261.10.2021

GMINA MIASTO RZESZÓW
Szkoła Podstawowa Nr 29
ul. Partyzantów 10A, 35-234 Rzeszów

Rzeszów, dnia 12.11.2021r.

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613 reprezentowana przez Jerzego Wójcika, dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 29 w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na zapytanie ofertowe:

Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup książek do biblioteki szkolnej wraz z dostarczeniem do Kupującego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025** zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego ujętym w zał. nr 2 - formularzu asortymentowo – cenowym. Formularz ten zawiera jedynie szacunkową ilość i rodzaj asortymentu. Kupujący dopuszcza zmianę ilości i rodzaju danego asortymentu w zależności od bieżących potrzeb.

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia opiera się na zakupie książek wraz z dostarczeniem do Kupującego, tj. Szkoły Podstawowej nr 29 w Rzeszowie, ul. Partyzantów 10A, 35-234 Rzeszów w okresie **21 dni od dnia zawarcia umowy** – wg zapotrzebowania Zamawiającego realizowanego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. **Umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia wyboru Sprzedającego.**
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
4. Kupujący przeznaczy na realizację zamówienia kwotę 15 000 zł brutto.
5. W ramach zamówienia podstawowego Kupujący zobowiązuje się do kupna książek określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Jeżeli oferta Sprzedającego będzie opiewać na kwotę niższą niż 15 000 zł brutto, Kupujący zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Kupującego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Kupującego z prawa opcji, Sprzedającemu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Prawem opcji jest możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego o dodatkowy zakres (po wcześniejszych ustaleniach z Kupującym w formie pisemnej, elektronicznej) za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 40% liczby książek, z zamówienia podstawowego.
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Kupującego, złożone Sprzedającemu w formie pisemnej, elektronicznej.

9. Sprzedający zobowiązuje się dostarczać książki po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 2 – dotyczy także książek objętych prawem opcji.
10. Sprzedający na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku książek w miejscu wskazanym przez Kupującego.
11. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia jak i zamówienia objętego prawem opcji zawiera wszelkie koszty dodatkowe, w tym m.in. koszt wytworzenia książek, praw autorskich, składowania, transportu i podatków.
12. Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Książki powinny być nowe, pełnowartościowe, wydania nie mogą być w formacie kieszonkowym.
13. Sprzedający w przypadku zgłoszenia przez Kupującego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w terminie **do 3 dni roboczych od zgłoszenia** przez Kupującego (pisemnie, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad.
14. Termin i forma płatności: przelew 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
15. Sprzedawca zapewnia załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.

III. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Szkole Podstawowej Nr 29 w Rzeszowie, ul. Partyzantów 10A, 35-234 Rzeszów w sekretariacie nie później niż **do dnia 19 listopada 2021r., do godz. 11:00.**

IV. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. W skład oferty wchodzi: formularz oferty (Załącznik nr 1), formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2), parafowany wzór umowy (Załącznik nr 3), oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 4) oraz klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 5).
2. Oferta powinna być: opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail, podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Wykonawca na swój wniosek otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Gmina Miasto Rzeszów
Szkola Podstawowa Nr 29
ul. Partyzantów 10A, 35-234 Rzeszów

Zakup książek do biblioteki szkolnej wraz z dostarczeniem do Kupującego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j. w. i przesłać w kopercie zaadresowanej w sposób określony j.w. W przypadku wysłania ofert pocztą, decyduje data wpływu do siedziby Kupującego.
5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 19 listopada 2021r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 29 w Rzeszowie, przy ulicy Partyzantów 10A, w gabinecie dyrektora szkoły, na I piętrze.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Otwarcie

ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

7. Wykonawca jest związany ofertą 24 dni.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposobów oceny:

1. Oferty zostaną ocenione przez Kupującego w oparciu o kryterium: 100% najniższa cena.
2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Ziemia – Szkoła Podstawowa Nr 29 ul. Partyzantów 10A Rzeszów,
tel. 17 748 27 67

sekretariat: 17 748 27 70 mail: sekretariat@sp29.resman.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załączniki nr 2 - Formularz asortymentowo –cenowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiazań
5. Załącznik nr 5 – RODO

Sporządził:

Ziemia Aleksandra

Zatwierdził:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 29
im. Tadeusza Kościuszki w Rzeszowie

mgr Jerzy Wójcik

